

収支計算支援資料申込書（新規・追加）

平成 年 月 日

JA津南町
企画管理課 行

集 落 名	
組合員コード	
組合事業 利用者名	電話()

項 目	帳票名	作成 単位	帳票の内容	申込帳票 に○をする
生産資材	J A 購 買 取 引 明 細 書	1通	J Aで購入した生産資材（肥料・農薬・飼料・出荷資材・燃料等）の明細を項目ごとに集計して購入額を表示してあります。	
米 穀	米 穀 口 座 処 理 明 細	1通	J A口座で取引された米に係る収入と制度上の拋出金等がまとめてあります。	
減価償却資産	減 価 償 却 費 の 計 算	2通	収支内訳書の減価償却費の計算欄に書き切れない場合（8件以上）に、減価償却費の計算を別紙で作成します。	

減価償却費の計算には、所有する減価償却資産情報が必要です。（取得価額10万以上で、減価償却資産とする資産を下記に記入してお申込みください。また、年度中に新たに取得又は除却された資産についてもご記入の上提出願います。

減価資産の名称	面積又は 数 量	取得又は 除却年月日	取得価額 (円)	耐用年 数	事業専用 割合(%)	新車・中古の別 建物は構造等について 記入してください
(記入例) 軽トラック	1	平成〇〇年〇月〇日	870,000	4	50	新車

※提出いただいた個人情報は、提供者への収支計算支援資料作成の目的以外には使用いたしません。

※12月25日までにお申込みください。

※昨年申込された方は改めて申込みの必要はありませんが、減価償却資産に移動がある場合は変更内容をお届けください。

支援資料の受取方法 (いずれかに○)	窓口受渡	
	自宅配達	